

第31回高専シンポジウム in Amagasaki 参加方法

【重要事項】

本会は、口頭発表についてはオンラインのハイブリッド開催のため、すべての口頭発表で Teams を介した配信を実施します。ポスター発表はオンラインのみです。

1. オンサイト参加の方法について

1. 1 会場への入場と受付

受付は、尼崎商工会議所（第1会場）です。オンライン会場ではセルフチェックイン方式のため、名札に記載の QR コードが必要です。下記手順に従って事前に名札をダウンロードして切り取り、必ず会場にお持ちください。会場に名札入れを準備しています。具体的なチェックイン方法は、“3. オンサイトセルフチェックインの流れ”を参照してください。

1. 2 名札の取得方法

下記 URL にアクセスします。

名札の取得：<https://kosen-sympo.org/entry/entry2s/nameplate>

- 1) 参加登録番号(252 から始まる 7 桁の数字)と登録時のメールアドレスを入力し登録情報を取得します。
- 2) 該当データが確認出来たら「参加証発行」ボタンをクリックし、参加証 PDF を開きます。
- 3) 参加証 PDF を A4 サイズで印刷し、参加証部分を切り取ります。(白黒印刷も可)

1. 3 口頭発表

会場は、尼崎商工会議所（第1会場）と尼崎市総合文化センター（第2会場）です。具体的な会場および発表開始時刻はプログラムをご確認ください。発表用 PC は会場に準備しています。持参した PC でのご発表はご遠慮ください。資料を USB メモリに格納し、セキュリティスキャンを行った上でご持参ください。

1. 3. 1 審査対象口頭発表の発表方法 ※オンライン聴講可能。審査会のため発言不可。

会場は、尼崎商工会議所（第1会場）です。

- 1) 座長からの紹介後、オンライン参加者向けに速やかに画面共有し、マイク・カメラ ON でご発表ください。
- 2) 発表時間は 15 分（発表 10 分、質疑応答 4 分、交代 1 分）です。
- 3) 発表終了予定 1 分前に座長が「1 分前です。」とコールします。ご注意ください。

1. 3. 2 一般口頭発表の発表方法 ※オンライン参加可能。質疑応答も可能。

会場は、尼崎商工会議所（第1会場）と尼崎市総合文化センター（第2会場）です。

- 1) 座長からの紹介後、オンライン参加者向けに速やかに画面共有し、マイク・カメラ ON でご発表ください。

- 2) 発表時間は 10 分（発表 7 分、質疑応答 2 分、交代 1 分）です。
- 3) 発表終了予定 1 分前に座長が「1 分前です。」とコールします。ご注意ください。

1. 4 ポスター発表の発表方法

会場は、尼崎商工会議所（第 1 会場）です。ポスター発表者は、12:30 までに各発表番号位置にポスターを掲示してください。ポスターの最大サイズは A0 縦でお願いします。なお、ポスター発表のコアタイムは、2026 年 1 月 24 日（土）13:00～14:30 です。

2. オンライン参加の方法について

2. 1 オンライン会場への入場

ホームページ内に設置する発表会場ポータルは、パスワードで入室する形になっています。必要なパスワードは、参加登録費の納入が確認できている方に電子メールでお送りします。

参加者の方は、以下のポータルリンクから口頭発表会場に自由に入室いただけます。入室の際に名前の入力を求められた場合には、氏名（所属）を入力してください。また、入室時は必ずマイクをミュートにしてください。

口頭発表の際、質問があるときは Teams の挙手機能を使い座長に質問があることを伝えてください。座長から指名を受けたらマイクを ON にして発言し、質問終了後はマイクをミュートし手を降ろしてください。

発表会場ポータル：<https://kosen-sympo.org/31th/portal31/>

2. 2 口頭発表

具体的なオンライン会場および発表開始時刻はプログラムをご確認ください。座長による在室の確認がありますので、ご自身の発表が含まれるセッションが開始される前には必ずオンライン発表会場に入室してください。

2. 2. 1 審査対象口頭発表の発表方法

- 1) 座長からの紹介後、速やかに画面共有し、マイク・カメラ ON でご発表ください。
- 2) 発表時間は 15 分（発表 10 分、質疑応答 4 分、交代 1 分）です。
- 3) 発表終了予定 1 分前に座長が「1 分前です」とコールします。ご注意ください。

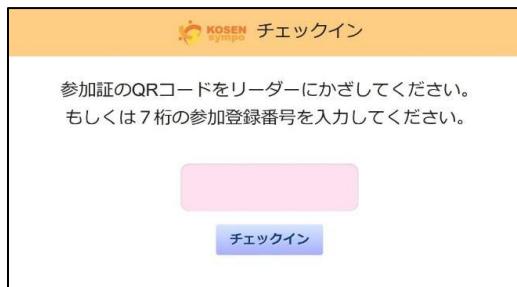
2. 2. 2 一般口頭発表の発表方法

- 1) 座長からの紹介後、速やかに画面共有し、マイク・カメラ ON でご発表ください。
- 2) 発表時間は 10 分（発表 7 分、質疑応答 2 分、交代 1 分）です。
- 3) 発表終了予定 1 分前に座長が「1 分前です。」とコールします。ご注意ください。

3. オンサイトセルフチェックインの流れ

名札に QR コードがある場合、基本的にキーボード、マウス等は操作不要

【待機状態】



(テキストボックスにフォーカスがある状態で待機)

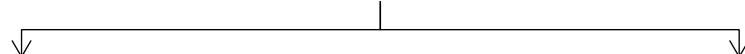


QR コードをかざす (or 参加登録番号をテンキーで入力)

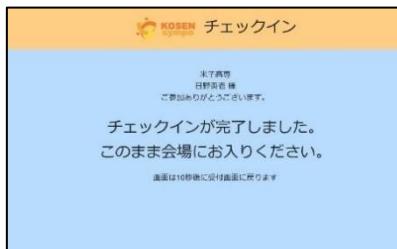


(データベースを参照し、支払い履歴をもとに画面遷移)

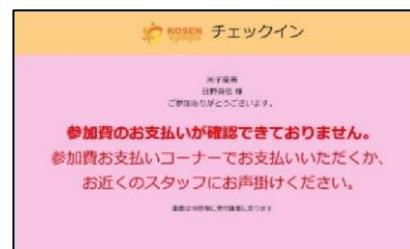
(画面遷移とともに、バックグラウンドでチェックイン履歴をデータベースに登録)



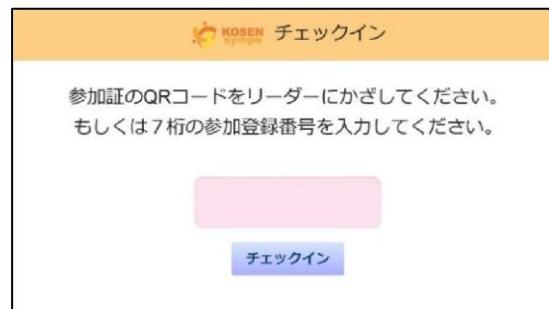
【入金済み】



【参加費未払い】



(10秒間表示を継続した後、自動で待機画面へ遷移)



(次のスキャンを待機)