

要旨等の公開・利用に関する規定

第1条（この規定について）

この規定は、高専シンポジウムで発表される皆様の研究成果を、より多くの方々と共有するための取り決めです。著者の皆様の権利を大切にしながら、研究成果の発信をサポートすることを目指しています。

第2条（用語の説明）

この規定で使用する主な用語は、以下の意味で使います。

要旨等：発表申込時に提出いただく要旨や資料のことです。

著者：要旨等を作成し、発表される方のことです。共同研究の場合は、代表者の方が共著者全員の了解を得ているものとします。

第3条（著作権について）

要旨等の著作権は、著者の皆様に帰属します。協議会が著作権を譲り受けることはありません。

第4条（協議会による公開・利用）

著者の皆様には、以下の方法での要旨等の公開・利用にご協力いただきます。

公開・利用の内容

- ・シンポジウム参加者への公開：協議会ウェブサイトで、参加登録された方に限定して公開します。
- ・J-STAGEでの一般公開：シンポジウム開催の概ね1年後、研究成果データベース「J-STAGE」で広く一般に公開します。公開の約1ヶ月前に協議会ホームページ上にお知らせしますので、もし公開を見送りたい事情がある場合は、ご相談ください。
- ・協議会の活動での利用：協議会の活動報告や広報資料、教育目的での利用（非営利に限ります）。

利用の方針

- ・営利目的での利用は行いません
- ・著者名と所属は必ず適切に表示します
- ・内容の本質的な変更は行いません

第5条（著作者としての権利）

協議会が要旨等を公開・利用する際、著者の皆様には以下の権利が保障されます。

- ・ご自身のお名前と所属機関名が正確に表示されること
- ・内容が勝手に書き換えられないこと
- ・必要に応じて公開の延期や停止を相談できること

第6条（引用や図表の利用について）

他の方の論文や図表などを要旨等を含める場合は、適切な引用表記をお願いします。また、必要に応じて元の著作権者の方から許可を得てください。

第7条（公開の延期・停止について）

以下のような場合、協議会にご相談いただければ、公開の延期や停止について柔軟に対応いたします。

- ・内容に重要な誤りが見つかった場合
- ・特許出願などの事情で公開を控えたい場合
- ・その他、公開が難しい事情が生じた場合

お気軽に協議会事務局までご連絡ください。

第8条（この規定への同意）

発表申込の際に、本規定の内容をご確認ください。シンポジウムへの発表申込みをもって、本規定にご同意いただいたものとします。

共同研究の場合は、代表の方が共著者の皆様の了解を得た上でお申し込みください。

第9条（ご不明な点について）

この規定についてご不明な点やご心配なことがありましたら、お気軽に下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先

一般社団法人高専シンポジウム協議会 事務局 jimu@kosen-sympo.org

お電話やFAXによるお問い合わせは対応できません。

附則

この規定は、2025年10月30日から実施します。

【著者の皆様へ - 補足説明】

よくあるご質問

Q1. 著作権を協議会に渡さなければいけませんか？

A. いいえ。著作権は著者の皆様に残ります。協議会は「使わせていただく」だけです。

Q2. 後から公開を止めることはできますか？

A. はい。正当な理由があれば、ご相談に応じます。特許出願、内容の誤り、その他の事情など、お気軽にご連絡ください。

Q3. J-STAGEでの公開を避けたい場合は？

A. 公開前（約1ヶ月前）にホームページ上でお知らせしますので、その時点でご相談いただけます。事情を伺った上で、柔軟に対応いたします。

Q4. 共同研究の場合、全員の同意が必要ですか？

A. はい。代表者の方が、共著者全員に確認してから申し込んでください。

Q5. 要旨に会社のロゴや他の論文の図を使いたいのですが？

A. 適切に引用表記をするか、必要に応じて権利者から許可を得てください。ご不明な場合はご相談ください。

英語版

Policy on the Publication and Use of Abstracts and Related Materials

Article 1 – Purpose

This policy outlines the terms under which research presented at the KOSEN Symposium may be shared with broader audiences. It is designed to support the dissemination of research outcomes while respecting the rights of authors.

Article 2 – Definitions

For the purposes of this policy:

*Abstracts and related materials refer to the documents submitted at the time of presentation application.

*Author refers to the individual who prepares and presents the materials. In the case of joint research, the submitting author is responsible for obtaining consent from all co-authors.

Article 3 – Copyright Ownership

Copyright of abstracts and related materials remains with the author(s). The Symposium Council does not claim ownership of these rights.

Article 4 – Use and Disclosure by the Council

Authors agree to cooperate with the following forms of use and disclosure:

Scope of Use

*Restricted access for symposium participants: Abstracts will be made available via the Council's website to registered participants only.

*Public access via J-STAGE: From the fiscal year following the symposium, abstracts will be published on the J-STAGE research database. Notification will be posted on the Council's website approximately one month prior to publication. Authors may request postponement or cancellation of publication if necessary.

Use in Council activities: Abstracts may be used in reports, promotional materials, and educational resources produced by the Council, strictly for non-commercial purposes.

Usage Principles

- *No commercial use will be made of the materials.
- *Author names and affiliations will be properly credited.
- *No substantive changes will be made to the content.

Article 5 – Author Rights

When abstracts are published or used by the Council, the following rights are guaranteed:

- *Accurate attribution of author names and affiliations
- *No unauthorized modification of content
- *The ability to request postponement or cancellation of publication under reasonable circumstances

Article 6 – Use of Third-Party Materials

If abstracts include figures, tables, or excerpts from other works, proper citation must be provided. Where necessary, permission must be obtained from the original copyright holders.

Article 7 – Postponement or Cancellation of Publication

The Council will consider requests to postpone or cancel publication in the following cases:

- *Discovery of significant errors in the content
- *Circumstances such as patent applications requiring delayed disclosure
- *Other reasonable grounds for withholding publication Authors are encouraged to contact the Council Secretariat for assistance.

Article 8 – Consent

By submitting a presentation application, authors are deemed to have agreed to the terms of this policy. In the case of joint research, the submitting author must confirm that all co-authors have consented.

Article 9 – Inquiries

For questions or concerns regarding this policy, please contact: KOSEN Symposium Council Secretariat Email: jimu@kosen-sympo.org Please note that inquiries by phone or fax cannot be accepted.

Supplementary Provision

This policy shall take effect on October 30, 2025.

Author Guidance – Frequently Asked Questions

Q1. Do I need to transfer copyright to the Council?

A. No. Copyright remains with the author. The Council only requests permission to use the materials for the purposes stated.

Q2. Can I withdraw my abstract after submission?

A. Yes. If there are valid reasons such as patent filing or content errors, please contact the Council. We will respond flexibly.

Q3. What if I do not want my abstract published on J-STAGE?

A. We will notify authors approximately one month before publication. You may contact us at that time to discuss postponement or cancellation.

Q4. For joint research, do all co-authors need to agree?

A. Yes. The submitting author must confirm agreement from all co-authors before submission.

Q5. Can I include company logos or figures from other papers in my abstract?

A. Please provide proper citations or obtain permission from the copyright holders. Contact us if you are unsure.