

【参加方法】

発表会場は ID とパスワードで入室する形になっています。必要な ID とパスワードは参加登録費の納入が確認できた方に順次電子メールでお送りいたします。

参加登録時に入力いただいたメールアドレスで高専シンポジウム協議会のテナントにゲストとして登録させていただいています。Microsoft Teams で行われる発表にご参加いただくためには、このメールアドレスが Microsoft アカウントとして機能する必要があります。

詳しくはリンクをご参照ください。

下図のように入室の際に名前を入力を求められた場合には、氏名（所属）と入力してください。



【口頭発表賞対象審査発表】

- 1) 発表開始時刻をホームページでご確認ください。
- 2) 座長に紹介されましたら、速やかに画面共有し、マイク ON、カメラ ON でご発表ください。
- 3) 発表時間は 15 分（発表 10 分、質疑応答 4 分、交代 1 分）です。
- 4) 発表終了予定 1 分前に司会が「1 分前です。」とコールします。ご注意ください。

【一般 口頭発表の方法】

- 1) 発表開始時刻をホームページでご確認ください。
- 2) 座長に紹介されましたら、速やかに画面共有し、マイク ON、カメラ ON でご発表ください。
- 3) 発表時間は 10 分（発表 7 分、質疑応答 2 分、交代 1 分）です。
- 4) 発表終了予定 1 分前に司会が「1 分前です。」とコールします。ご注意ください。

【ポスター事前掲示】

事前掲示期間は 2021 年 1 月 20 日 13 : 00 ~ コアタイム開始時間までです。

2021 年 1 月 20 日 13 : 00 までに作成されたポスターを別途お知らせする手順に従ってアップロードしてください。

【ポスターの形式等】

・ポスターのファイル形式

画像もしくはpdf としてください。説明やデモ音声の埋め込みを行っていただいで結構です。

・ポスターのファイルサイズ

最大 100MB 程度を目途としてください。印刷サイズとしての最大サイズは A0 をお願いします。

・ポスター登録の方法（アップロード先等）

会場準備が済み次第お知らせいたします。

【ポスター発表の詳細】

ポスターセッション会場は発表者 1 人に 1 会議室が割り当てられます。聴講者は発表者の方の会議室に参加する形で進行します。コアタイム開始 15 分前の 13 時 15 分から会議室に入室可能です。発表用の画面共有などの準備をお願いします。

事前掲示していただいた A0 印刷サイズは発表には使用しにくいので、共有しやすく部分に分けたスライドをご用意ください。

【聴講者の方へ】

参加者の方はポータルに記載の会議室（ポスター会場を含む）に自由に入室いただけます。リンクをクリックして入室してください。

- 1) 入室時は必ずマイクをミュートしてください。
- 2) 口頭発表の際、質問があるときは Teams の挙手機能を使って、座長に質問があることを伝えてください。座長から指名を受けたらマイクを ON にして発言し、質問終了後はマイクをミュートし、手をおろしてください。
- 3) ポスターセッションは自由に討論していただけますが、発言しない場合はマイクをミュートしてください。